

ALGEMENE VOORWAARDEN LETTERSTREKEN

Versie 26 maart 2026

Artikel 1 – Definities

- 1.1. Letterstreken: de eenmanszaak Letterstreken, gevestigd te Zaandijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92506801.
- 1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met Letterstreken een overeenkomst aangaat.
- 1.3. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen Letterstreken en Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van tekst-, redactie-, content- en communicatiediensten.
- 1.4. Werk: alle door Letterstreken vervaardigde teksten, concepten, strategieën, adviezen en overige creatieve prestaties.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten van Letterstreken, alsmede op alle werkzaamheden die door Letterstreken in het kader van een opdracht worden verricht.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten waarbij Letterstreken voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelt.
- 2.3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever of van door Opdrachtgever ingeschakelde derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook indien daarnaar wordt verwezen.
- 2.4. Indien een door Letterstreken ingeschakelde derde eigen algemene voorwaarden hanteert, zijn die uitsluitend van toepassing op de rechtsverhouding tussen Letterstreken en die derde, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.6. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

- 3.1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 3.2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of elektronische bevestiging door Partijen, dan wel doordat Letterstreken een aanvang maakt met de werkzaamheden.
- 3.3. Letterstreken mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van door Opdrachtgever verstrekte informatie. Extra werkzaamheden als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie gelden als meerwerk en worden tegen het standaard uurtarief gefactureerd.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

- 4.1. Letterstreken voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Er geldt een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
- 4.2. Afspraken over planning zijn indicatief en nimmer fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk als fataal overeengekomen.
- 4.3. Letterstreken is gerechtigd derden in te schakelen indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering.
- 4.4. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van benodigde informatie en goedkeuringen.

Artikel 5 – Wijzigingen en meerwerk

- 5.1. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht kunnen leiden tot aanpassing van tarief en planning.
- 5.2. Tenzij anders overeengekomen is één correctieronde inbegrepen, bedoelende beperkte tekstuele aanpassingen, geen herziening van concept of structuur
- 5.3. Ingrijpende herzieningen, aanvullende wensen of wijziging van scope gelden als meerwerk en worden gefactureerd op basis van het overeengekomen tarief.

Artikel 6 – Tarieven en betaling

- 6.1. Alle bedragen zijn exclusief btw.
- 6.2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan zonder opschorting of verrekening.
- 6.3. Letterstreken is gerechtigd een voorschot van 50% te verlangen.
- 6.4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 6.5. Incassokosten worden berekend conform de wettelijke regeling voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 6.6. Letterstreken is gerechtigd de uitvoering van werkzaamheden op te schorten bij betalingsachterstand, zonder aansprakelijk te zijn voor schade.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

- 7.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het Werk berusten bij Letterstreken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.2. Het gebruiksrecht gaat over op Opdrachtgever na volledige betaling van de factuur.
- 7.3. Het Werk mag uitsluitend worden gebruikt voor het overeengekomen doel en binnen de overeengekomen context.
- 7.4. Het is zonder schriftelijke toestemming van Letterstreken Opdrachtgever niet toegestaan het Werk substantieel te wijzigen, voor andere doeleinden te gebruiken dan overeengekomen, of over te dragen aan derden voor commerciële exploitatie.
- 7.5. Bij ongeoorloofd gebruik is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van ten minste tweemaal het overeengekomen honorarium, onverminderd

het recht van Letterstreken op aanvullende schadevergoeding.

- 7.6. Letterstreken behoudt het recht het Werk te gebruiken voor portfolio- en promotiedoeleinden, met uitzondering van vertrouwelijke informatie als bedoeld in artikel 11.1. Letterstreken informeert Opdrachtgever vooraf over voorgenomen gebruik voor promotiedoeleinden. Opdrachtgever kan binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk bezwaar maken.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

- 8.1. Letterstreken is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of niet-tijdig verstrekte informatie van Opdrachtgever.
- 8.2. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor controle van feitelijke juistheid, juridische toelaatbaarheid en commerciële toepasbaarheid van het Werk.
- 8.3. Letterstreken is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 8.4. De totale aansprakelijkheid van Letterstreken is per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen, beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 5.000, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- 8.5. Iedere vordering van Opdrachtgever jegens Letterstreken vervalt indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij Letterstreken is ingediend binnen twaalf (12) maanden nadat Opdrachtgever bekend was, dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de feiten waarop de vordering is gebaseerd.
- 8.6. Indien Letterstreken bij de uitvoering van de overeenkomst derden inschakelt, is Letterstreken uitsluitend aansprakelijk voor een zorgvuldige selectie van deze derden. Letterstreken is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Letterstreken.

Artikel 9 – Externe bronnen

- 9.1. Letterstreken is gerechtigd gebruik te maken van AI-tools en externe bronnen bij de uitvoering van de opdracht.
- 9.2. Letterstreken verricht een globale redactionele controle op feitelijke juistheid, grammatica en mogelijke auteursrechtelijke risico's, maar garandeert niet dat het Werk volledig vrij is van onjuistheden of aanspraken van derden.
- 9.3.
- 9.4. Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor controle van feitelijke juistheid, juridische toelaatbaarheid en gebruik van het Werk.

Artikel 10 – Annulering en beëindiging

- 10.1. Bij annulering van een opdracht is Opdrachtgever verplicht reeds verrichte werkzaamheden te vergoeden.
- 10.2. Indien de opdracht tussentijds wordt beëindigd, is betaling verschuldigd naar rato van de verrichte werkzaamheden.
- 10.3. Bij voortijdige beëindiging zonder toerekenbare tekortkoming van Letterstreken kan aanspraak worden gemaakt op vergoeding van redelijkerwijs te verwachten inkomsten.

Artikel 11 – Geheimhouding

- 11.1. Partijen verplichten zich, ook na beëindiging van de overeenkomst, tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie verkregen in het kader van de overeenkomst. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 12 – Overmacht

- 12.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Letterstreken waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Daaronder wordt mede verstaan, maar niet beperkt tot: ziekte of uitval van Letterstreken, storingen in digitale systemen, internet- of softwarestoringen, uitval van ingeschakelde derden, overheidsmaatregelen en overige onvoorziene omstandigheden.
- 12.2. In geval van overmacht worden verplichtingen van Letterstreken opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt.
- 12.3. Indien de overmacht langer dan dertig dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van schade.
- 12.4. Voor zover Letterstreken ten tijde van het intreden van de overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 13 – Privacy

- 13.1. Indien Letterstreken in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zal zij dit doen in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving.
- 13.2. Letterstreken verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever en conform diens instructies, tenzij een wettelijke verplichting anders voorschrijft.
- 13.3. Letterstreken treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
- 13.4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de aan Letterstreken verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en mogen worden verwerkt.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Letterstreken is gevestigd.